

## INTERVISTA SULLE ABITUDINI DI STUDIO DELLO STUDENTE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

1. Quando torni a casa da scuola, rivedi subito quanto spiegato in classe?  
\_\_\_\_\_
2. Mentre studi, ti alzi spesso dal tavolo per telefonare agli amici, guardare la televisione, ecc.?  
\_\_\_\_\_
3. Studi solo poco prima delle verifiche o anticipi parte dei compiti per non arrivare mai «con l'acqua alla gola»?  
\_\_\_\_\_
4. Ti capita qualche volta di accorgerti di pensare ad altro, mentre l'insegnante sta parlando?  
\_\_\_\_\_
5. Prendi appunti durante la lezione per poter studiare meglio?  
\_\_\_\_\_
6. Esegui i compiti scolastici da solo/a o insieme ad altre persone?  
\_\_\_\_\_
7. Coltivi interessi al di fuori dello studio (ad esempio sport, hobby, ecc.)?  
\_\_\_\_\_
8. È più facile per te ricordare un testo scritto o uno corredato di immagini o di schemi semplificati?  
\_\_\_\_\_
9. Come affronti la paura prima di una verifica?  
\_\_\_\_\_
10. Ritieni utile dedicare del tempo al ripasso? Se sì, quanto tempo gli dedichi? Se no, perché?  
\_\_\_\_\_
11. Quando rileggi sul tuo diario i compiti annotati in classe, ti capita di non capire del tutto ciò che devi fare?  
\_\_\_\_\_
12. Ti prepari allo stesso modo per una verifica a domande aperte e per una verifica a crocette? In che modo?  
\_\_\_\_\_
13. Programmi il tuo pomeriggio tenendo in considerazione sia i compiti scolastici che i tuoi hobby? In che modo?  
\_\_\_\_\_
14. Quando devi studiare delle pagine di un libro, di solito come procedi (ad esempio, rileggi più volte il testo, sottolinei, fai delle annotazioni o schemi, ecc.)?  
\_\_\_\_\_
15. Ti è capitato spesso di dimenticare di portare a scuola il materiale necessario (quaderni, libri, diario, ecc.)?  
\_\_\_\_\_
16. Utilizzi alcuni strumenti tecnologici (ad esempio il computer, la calcolatrice, la sintesi, ecc.) nello studio?  
\_\_\_\_\_

**TABELLA 1****L'organizzazione dello spazio: elementi funzionali**

Elementi funzionali allo studio	È presente nel tuo spazio di studio?	
► Un orologio da muro, meglio se digitale, cioè senza le lancette	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Un calendario	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Una lavagnetta	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Un portadocumenti da parete	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Una striscia di sughero o di compensato su cui poter attaccare biglietti vari	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Una lampada che, all'occorrenza, si può accendere per avere sempre una visibilità ottimale del compito	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Per chi ne fa uso, un computer con programmi per ausilio allo studio, come software per creare schemi e mappe del tipo IperMAPPE (Erickson, 2013) oppure sintesi vocali come ALFA READER (Erickson, 2012)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

**TABELLA 2****L'organizzazione dello spazio: elementi distraenti**

Elementi distraenti	È presente nel tuo spazio di studio?	
► Il telefono cellulare acceso sulla scrivania	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Persone che fanno altro parlando ad alta voce	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Forti rumori	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► La televisione accesa	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Giornali e riviste di svago	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
► Giochi vari (console, videogame)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

Schema riassuntivo dei punti fondamentali

Chi o Che cosa?	La seconda Rivoluzione industriale
Quando?	Nella seconda metà dell'Ottocento (1856-1878)
Dove?	Dapprima in Inghilterra e successivamente in tutta l'Europa
Come?	Si verificarono fenomeni economici, scientifici, tecnici e culturali che alla fine dell'800 modificarono gli aspetti più importanti della civiltà
Perché?	Soprattutto per la scoperta e l'utilizzazione del petrolio e, quindi, dell'elettricità, i progressi scientifici e tecnici
Altro...	Ci furono invenzioni in molti campi quali: chimica, medicina, trasporti, telecomunicazioni, costruzioni

TABELLA 4

Promemoria delle priorità

Cosa fare	Perché
1. Ripassa le nozioni apprese la mattina e sistema gli appunti.	In questo modo le fissi subito nella memoria e, quando le consulterai per studiare, avrai la piacevole sorpresa di ricordare tutto come se te l'avessero appena spiegato.
2. Dai priorità ai compiti urgenti (interrogazioni, verifiche, ecc.).	Generalmente si possiedono più energie e attenzione nelle prime ore di studio.
3. Occupati delle materie difficili per le quali è necessario diluire la preparazione nel tempo.	Dato che non sei ancora stanco, questo è il momento giusto per iniziare a prepararsi alle prove future, in modo da non doverle affrontare poi tutte in una volta.
4. Svolgi per ultimi i compiti con esercizi oppure quelli che ti richiedono meno tempo.	Si tratta di consegne che puoi svolgere con una minore concentrazione.

**TABELLA 5**  
**Calendario settimanale di studio**

Settimana dal _____ al _____							
Ore	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
14.00	Matematica						
15.00		Italiano	Allenamento Judo				
16.00			Geografia	Calcio	Matematica		Guardare partita in TV
17.00	Calcio				Film	Telefonare a Francesco	
18.00		Pianoforte	Riordinare la stanza	Leggere il mio libro			Leggere il mio libro
19.00	Aiutare la mamma					Leggere il mio libro	

**TABELLA 6**  
**Planning giornaliero**

Data _____				
Inizio	Materia	Descrizione	Fine	Tempo trascorso
14.30	Geografia	Sistemo appunti di Geografia scritti questa mattina in classe	14.50	20"
14.50	Storia	Paragrafo 1: Forza e debolezza dell'Impero romano	15.20	30"
15.20	Italiano	Interrogazione	16.00	40"
16.00	PAUSA		16.15	10"
16.15	Geometria	Esercizi geometria	16.50	35"
16.50	Tecnica	Disegno tavola tecnica	17.35	45"
17.35	PAUSA		17.50	15"
17.50	Geografia	Anticipo compiti per venerdì	18.30	40"
Annotazioni varie:				
_____				
_____				
_____				

**TABELLA 7**  
**Schema di monitoraggio dei tempi di studio**

CAPITOLO: L'OTTOCENTO		
Paragrafo	Tempo stimato	Tempo effettivo
Paragrafo 1. Restaurazione	50 minuti	46 minuti
Paragrafo 2. Moti rivoluzionari	60 minuti	64 minuti
Paragrafo 3. Risorgimento e Unità d'Italia	40 minuti	40 minuti
Paragrafo 4. Rivoluzione industriale	50 minuti	55 minuti
Paragrafo 5. Imperialismo	50 minuti	45 minuti
Paragrafo 6. Novecento	60 minuti	75 minuti
Paragrafo 7. Prima guerra mondiale	100 minuti	110 minuti
Paragrafo 8. Fascismo	80 minuti	83 minuti
Paragrafo 9. Nazismo	80 minuti	78 minuti
Tempo totale	570 minuti	596 minuti

## SCHEDA 1

### Calendario settimanale di studio

Settimana dal _____ al _____							
Ore	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
14.00							
15.00							
16.00							
17.00							
18.00							
19.00							

## SCHEDA 2

### Planning giornaliero

Data _____				
Inizio	Materia	Descrizione	Fine	Tempo trascorso
14.30				
14.50				
15.20				
16.00				
16.15				
16.50				
17.35				
17.50				
Annotazioni varie:				
_____				
_____				
_____				

SCHEDA 3

*Schema di monitoraggio dei tempi di studio*

CAPITOLO: _____		
Paragrafo	Tempo stimato	Tempo effettivo
Paragrafo 1: _____		
Paragrafo 2: _____		
Paragrafo 3: _____		
Paragrafo 4: _____		
Paragrafo 5: _____		
Paragrafo 6: _____		
Paragrafo 7: _____		
Paragrafo 8: _____		
Paragrafo 9: _____		
Tempo totale	_____	_____