



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARTIN LUTHER KING
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
56012 Calcinaia (PI), Via Garemi 3 - Tel. 0587/265495 - Fax 0587/265470
piic816005@istruzione.it - pec: piic816005@pec.istruzione.it



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2014/2015



Luca PIERINI - Dirigente Scolastico

(delegazione parte pubblica)

Filomena MORGILLO - R.S.U Istituto

Maria Antonina PIRRONE - R.S.U Istituto

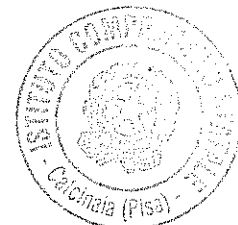
Mario TOGNARELLI - R.S.U Istituto

(componenti RSU)

Calcinaia, 19/02/2015

Prot. n.

988 A/26



Il giorno 19 del mese di febbraio 2015 presso i locali dell'Istituto Comprensivo Statale "Martin L.King" di Calcinaia (Pisa), in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello di Istituto ai sensi dell'art.4 del C.C.N.L./07, tra la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L./07, dal Dirigente Scolastico (D.S.) Luca PIERINI e la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi del C.C.N.L./07, dai rappresentanti sindacali unitari eletti (R.S.U.): Maria Antonina PIRRONE (CGIL), Filomena MORGILLO (COBAS), Mario TOGNARELLI (CGIL) si concorda il seguente Contratto Integrativo di Istituto. Il D.S. viene assistito dall'Assistente Amministrativo Grazia GALLIGANI, in sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.GA) e dal Primo Collaboratore d'Istituto Paola CORCI.

Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico Statale e delle R.S.U. che perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa e concordano quanto di seguito riportato.

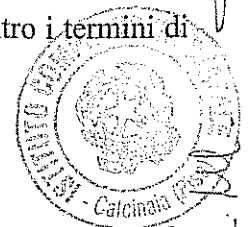
Art. 1 Campo di Applicazione. Durata e decorrenza.

Il presente contratto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica e la R.S.U. di Istituto sulla base di quanto previsto dal CCNL Scuola del 29 novembre 2007 e successive integrazioni e le risorse finanziarie relative al FIS e agli altri istituti M.O.F. per l'anno scolastico in corso comunicate con nota MIUR prot. N. 15723 del 12/11/2014 e con nota MIUR del 18313 del 16/12/2014.

Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente (CCNL Scuola 2007, D.L.vo 297/94, D.Lgs. 165/01, L. 300/70, D.Lgs.n.141 del 01/08/2011 pubblicato sulla G.U.n.194 del 22/08/2011 interpretazione autentica del D.Lgs. 150 del 29.10.2009, nei limiti delle loro rispettive vigenze), ha una durata di un anno scolastico e rimane in vigore fino alla stipula del contratto successivo.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni, sia a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, sia su formale richiesta del D.S. o della maggioranza della R.S.U.

Il presente accordo, in forma di ipotesi di contratto integrativo di Istituto, sottoscritto dalle parti e corredato dalle relazioni tecnico-finanziaria del D.S.G.A e illustrativa del D.S., è inviato ai Revisori dei Conti entro cinque giorni dalla sua definizione per il controllo di compatibilità e il rilascio della relativa certificazione degli oneri. Acquisito il parere positivo dei Revisori dei Conti, e comunque entro i termini di legge, l'ipotesi sottoscritta acquista senza altre formalità piena vigenza di Contratto.



Il D.S. provvede immediatamente ad affiggenne copia integrale all'Albo, a pubblicarlo sul sito istituzionale della scuola, e a trasmetterne copia per via telematica all'ARAN e al CNEL con le allegare relazioni e con la certificazione dei Revisori dei Conti circa le modalità di copertura dei relativi oneri.

Art. 2 Modalità e svolgimento delle relazioni sindacali.

Le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, si svolgono con le modalità e nel rispetto delle norme contenute nell'art.6 del CCNL/07. Allo scopo di esplicitare meglio quanto convenuto in riferimento all'articolo succitato, si conviene di riportare quanto segue:

- Diritto di accesso agli atti.

I componenti della R.S.U, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva. La richiesta di accesso agli atti può essere fatta verbalmente. Solo in seguito ad espressa richiesta del D.S. assume forma scritta. L'accesso e/o il rilascio di tali atti avviene, di norma, entro 3gg dalla richiesta.

- Diritto di assemblea (art. 20 L 300/1970; artt. 2 e 10 CCNQ 7/8/98; art. 8 CCNL/07).

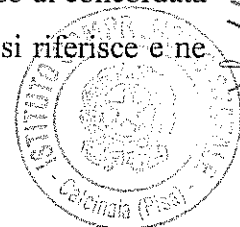
I componenti della R.S.U. possono indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro, di durata massima di due ore, che riguardino tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del CCNL/07. Le assemblee devono essere richieste dalle componenti R.S.U congiuntamente o a maggioranza dei componenti.

L'assemblea può essere richiesta anche dalle strutture provinciali delle OO.SS. di categoria o da almeno 1/3 dei dipendenti dell'istituto.

In caso di controversia, il ricorso alla procedura per la conciliazione, secondo la previsione dell'art. 135 del CCNL/07 si attiva solo per le controversie relative alle materie oggetto della presente contrattazione e comunque previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola. In particolare:

a) in caso di controversie tra lavoratori e dirigenza, in ordine all'applicazione della presente intesa, si concorda di procedere ad un tentativo di conciliazione su richiesta dei lavoratori stessi, da trasmettere anche alla dirigenza, e da esperire entro 15 giorni dalla data della richiesta stessa. In tale periodo le parti si impegnano a non assumere iniziative inerenti l'oggetto della controversia. Il tentativo di conciliazione avviene in sede di riunione tra R.S.U, D.S. e lavoratori coinvolti, con una loro rappresentanza non eccedente il numero di tre dipendenti. In caso di mancata conciliazione ognuna delle parti è libera nei confronti dell'altra di assumere iniziative, nei modi e nelle forme consentite dalla legge;

b) in caso di difficoltà di interpretazione delle norme del presente accordo, le parti firmatarie si riuniscono al fine di formulare una "interpretazione autentica" della norma di dubbio significato. In caso di concordata "interpretazione autentica", il relativo verbale verrà allegato al contratto integrativo a cui si riferisce e ne diventa parte integrante.



- Permessi sindacali della R.S.U.

Il contingente dei permessi di spettanza della R.S.U. è di 30 minuti da moltiplicare per il numero dei dipendenti e da questa autonomamente gestito nel rispetto del tetto massimo attribuito.

I componenti delle R.S.U. hanno diritto ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri o orari, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale.

I permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati.

I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico.

Gli incontri per la contrattazione integrativa di istituto si svolgono, di norma, al di fuori dell'orario di servizio oppure utilizzando le ore di permesso delle RSU, quando è possibile sostituire il personale docente impegnato nella contrattazione senza oneri per l'amministrazione.

Art. 3 Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa.

Il D.S. fornisce alla R.S.U. un'informazione sulle modalità di utilizzazione del personale docente ed ATA in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa: assegnazione ai plessi, organizzazione oraria, articolazione dei turni di servizio, eventuali prolungamenti dell'attività didattica in orario pomeridiano, supporto del personale ausiliario al personale docente durante le attività didattiche, anche in orario pomeridiano.

Nel rispetto delle specifiche professionalità, delle esperienze pregresse e delle competenze richieste, ai sensi dell'art.1 del D. Lgs.vo n.59 del 1998, il Dirigente Scolastico, nell'ambito delle proprie facoltà, individua il personale a cui assegnare incarichi di collaborazione; individua il personale docente cui assegnare le attività aggiuntive sulla base delle disponibilità espresse da parte del personale stesso. Inoltre, sentito il D.S.GA, individua il personale ATA cui assegnare le attività aggiuntive secondo il profilo professionale di appartenenza.

I compiti del personale A.T.A. sono costituiti: a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza; b) da incarichi specifici, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali con assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Esse saranno particolarmente finalizzate, per l'area A, all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili e al primo soccorso (rientrano nelle funzioni aggiuntive: l'ausilio materiale agli alunni portatori di handicap per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura alla persona, l'ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale dell'alunno disabile, etc).



In caso di assenza di un collaboratore scolastico per l'intera giornata, senza sostituzione, verrà riconosciuta un'ora di straordinario a ciascuna unità di personale presente nel plesso scolastico.

Art. 4 Modalità e criteri di applicazione dei diritti Sindacali, ai sensi della legge n. 146/90 e n.93/2000

- Diritto d'affissione

Viene predisposto un apposito spazio in ogni plesso scolastico da riservare all'affissione di comunicazioni di carattere sindacale; a ciascuno è garantito l'esercizio dei diritti e delle libertà sindacali nelle forme previste dalle norme. Tutte le comunicazioni verranno comunque pubblicate sull'albo sindacale online (sul sito dell'istituzione scolastica) che i dipendenti sono tenuti a consultare per essere informati in tempo reale.

- Assemblea in orario di servizio

In caso di assemblea diretta al personale ATA, dovrà essere garantita la permanenza in servizio di n° 1 assistente amministrativo nella segreteria dell'Istituto e di n° 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in base alle indicazioni che saranno dettate dal D.S.GA e nel rispetto del criterio della turnazione. Il personale docente ed ATA che intenda partecipare ad un'assemblea sindacale deve comunicarlo per iscritto al D.S. e alle classi interessate 5 giorni prima dell'assemblea stessa in modo tale che il D.S. possa riorganizzare il servizio. Il tempo di percorrenza per raggiungere la sede di servizio o quella dell'assemblea viene quantificato in 15' se nel Comune e in 30' se fuori Comune. Il personale ATA può richiedere di partecipare ad assemblee fuori orario con recupero sull'orario di servizio, per ovviare al fatto che un'unità di personale ATA deve comunque garantire la sorveglianza nei plessi in caso di assemblea in orario scolastico.

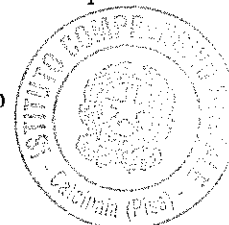
- Diritto di sciopero

In occasione di ogni sciopero, il D.S. inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Il personale non ha l'obbligo di informare il D.S. della propria intenzione di scioperare.

Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il D.S. valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, etc.); o la sospensione del servizio. E' compito del personale docente, attraverso avviso scritto, dare capillare comunicazione alle famiglie dello stato di agitazione. Tale informativa sarà disponibile anche sul sito web dell'istituto.

Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL vigente si conviene che in caso di sciopero del personale A.T.A. il servizio debba essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- svolgimento di scrutini finali: 1 Ass.te amministrativo e 1 Collaboratore scolastico



Handwritten signature and date: M. 8/10/2020

- svolgimento di esami: 1 Ass.te Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per plesso interessato;
- predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il DSGA e 1 Collaboratore scolastico.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei lavoratori.

Nel caso di sciopero in cui nessuna unità di personale esprima la non adesione, i dipendenti saranno individuati con sorteggio a rotazione per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2.

Art. 5 Attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico garantisce agli alunni, al personale e all'utenza in genere un ambiente confortevole, igienico e sicuro.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M 292/96, secondo quanto previsto dal D.L.vo 81/2008, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza: valutare i rischi delle attività nell'Istituto; elaborare un documento sulla valutazione dei rischi; individuare le misure di prevenzione e protezione (piano d'evacuazione, apposita segnaletica, registro delle manutenzioni, etc) e il programma degli interventi; adottare le necessarie misure di sicurezza tecnica, organizzativa e procedurale per eliminare o ridurre i rischi; istituire il servizio di prevenzione e protezione; designare il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione; designare il Medico Competente, anche al fine di provvedere alla sorveglianza sanitaria; designare i preposti; designare gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione, salvataggio e primo soccorso in caso di pericolo grave ed immediato e, comunque, per la gestione dell'emergenza; fornire materiale idoneo, ove necessario, di protezione individuale; fornire un'adeguata formazione ed informazione a tutto il personale dell'Istituto, in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità; consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), designato dalle R.S.U, con tempestività per tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa lo preveda; verificare e richiedere all'ente proprietario: la messa a norma degli edifici scolastici, l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura delle varie certificazioni di idoneità, agibilità e conformità (questi interventi si intendono assolti con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente in quanto costituiscono precisi obblighi di legge per gli enti proprietari, così come regolato dalla Legge 11 gennaio 1996, n.23); interdire l'accesso delle persone ai luoghi o alle attività pericolose qualora i rischi risultino essere sufficientemente gravi da rappresentare pregiudizio per l'incolumità degli utenti e dei lavoratori.

Handwritten signature and date: 12/12/2011

Art. 6 Diritto alla fruizione gratuita del pasto personale Docente e ATA

L'art.21 del CCNL/07 prevede il diritto alla mensa gratuita per tutto il personale docente che per effetto dell'orario di funzionamento delle singole scuole risulti anche contemporaneamente in servizio.



Per quanto riguarda il personale collaboratore scolastico, ne hanno diritto le unità che prestano l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche. Tale personale anche durante la fruizione del pasto è considerato in servizio ordinario.

Art. 7 Criteri per il recupero dei permessi brevi, per la chiusura prefestiva dell'istituto (personale ATA), per la fruizione delle ferie

Permessi e Ritardi

Permessi e ritardi saranno gestiti dal D.S. per il personale docente e dal D.S.G.A. per il personale ATA nel rispetto della normativa vigente.

Ferie e festività soppresse

La fruizione di ferie e giorni di recupero delle festività soppresse è regolata dagli artt.13 e 14 del CCNL/07. Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto dal comma 15 del suindicato art. 13.

Per il **personale docente** le ferie sono fruito durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. Durante la rimanente parte dell'anno, a tale personale, la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative a condizione che ne sia possibile la sostituzione con altro personale in servizio e/o non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti. Di tali giorni, per ovvi motivi riferibili all'erogazione di un buon servizio scolastico, il docente non potrà ottenerne, di norma, più di due per volta concentrati in una stessa settimana o in settimane consecutive. A norma del 2° comma dell'art. 15 del vigente CCNL, i giorni di ferie – senza le restrizioni di cui al precedente capoverso - possono essere fruiti anche per motivi personali o familiari, in aggiunta ai tre giorni già previsti dal CCNL per tali motivi e dopo esaurimento degli stessi.

Per il **personale ATA**, le ferie possono essere frazionate in più periodi, garantendo ad ogni dipendente di tale categoria almeno 15 giorni continuativi nel periodo 1° luglio/31 agosto. Nel periodo estivo il funzionamento della scuola da parte di tale personale è garantito con la presenza minima di due assistenti amministrativi e due collaboratori scolastici nella sede principale.

Nel rispetto dei criteri suindicati, il piano ferie è disposto, entro la seconda settimana di maggio, dal D.S.G.A. che acquisisce, entro la fine di aprile, le richieste dei dipendenti. In mancanza di accordo tra il personale sarà adottato il criterio dell'anzianità di servizio e la rotazione annuale. Il piano ferie diventa operativo col visto di autorizzazione del D.S. entro la fine di maggio.

Esso, con la stessa procedura preindicata, può subire modifiche per accoglibili e motivate richieste dei dipendenti o d'ufficio per gravi e motivate esigenze di servizio.

Nel rispetto delle esigenze di servizio e per non gravare i colleghi di maggior carico di lavoro, le ferie, i permessi e i recuperi, richiesti in tempo utile, sono generalmente concessi durante la sospensione delle



attività didattiche. I recuperi devono essere inderogabilmente fruiti entro il termine dell'anno scolastico di riferimento.

Le ferie dovranno essere fruiti entro il termine dell'anno scolastico di riferimento salvo comprovate esigenze di servizio o malattia. Le eventuali ferie residue potranno essere fruiti nei periodi di minore intensità del lavoro e comunque entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.

Chiusura prefestivi e recuperi

Le chiusure prefestive dell'Istituto sono effettuabili solo in giornate in cui è sospesa l'attività didattica e devono, di norma, essere programmate all'inizio di ogni anno scolastico e deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Per l'anno scolastico in corso, come deliberato dal Consiglio d'Istituto, si stabilisce la chiusura delle scuole e della segreteria nei seguenti giorni prefestivi e/o di sospensione delle attività didattiche: mercoledì 24 dicembre, sabato 27 dicembre, mercoledì 31 dicembre, lunedì 5 gennaio, sabato 4 aprile, lunedì 1° giugno, sabato 4 luglio, sabato 11 luglio, sabato 18 luglio, sabato 25 luglio, sabato 1 agosto, sabato 8 agosto, venerdì 14 agosto, sabato 22 agosto.

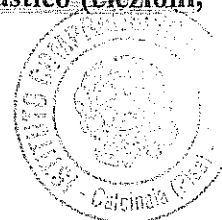
Le attività didattiche saranno altresì sospese nei giorni di mercoledì 10 giugno (scuola primaria e secondaria di 1° grado) e martedì 30 giugno (scuola dell'infanzia). Martedì 23 dicembre tutte le scuole chiuderanno alle ore 13.00, senza servizio mensa. Tutti i plessi scolastici, ad eccezione della sede centrale, saranno chiusi da sabato 4 luglio a sabato 29 agosto compresi.

Nei giorni di chiusura dell'Istituto il personale A.T.A presenterà domanda di ferie o recupero compensativo di lavoro straordinario.

Art. 8 Criteri relativi al lavoro straordinario del personale ATA

Allo scopo di meglio assicurare la vigilanza sugli alunni, la collaborazione con i docenti, il rapporto con l'utenza (famiglie, personale, etc) può essere adottata la flessibilità di cui all'art. 53 del CCNL (nei periodi di lezione l'orario settimanale può prevedere ore di straordinario settimanale programmato, finalizzato anche alla sostituzione degli assenti. Queste ore eccedenti entrano nel conguaglio mensile e sono recuperate con la riduzione dell'orario in altri periodi o con il godimento di giornate di riposo nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Esse devono comunque essere esaurite entro il termine dell'anno scolastico di riferimento. Laddove siano presenti determinati finanziamenti per la realizzazione di progetti specifici (aree a rischio, formazione, etc) ore eccedenti l'ordinario orario di servizio saranno retribuite, salvo che il lavoratore individualmente chiedi il recupero in luogo della retribuzione. Viene fissato un impegno di spesa che possa consentire la liquidazione delle prestazioni eventualmente rese.

Art. 9 Utilizzo del personale docente e ATA e in caso di inagibilità dell'edificio scolastico (elezioni, disinfestazioni, etc)



Il personale docente e ATA impossibilitato a svolgere le proprie mansioni per inagibilità del plesso a cui è stato assegnato può essere utilizzato per la sostituzione di colleghi assenti in plessi non soggetti all'interruzione delle attività didattiche. Limitatamente al personale docente e alle risorse disponibili, tale prestazione potrà essere incentivata forfettariamente come flessibilità organizzativo - didattica. In tali giorni, al personale che ne facesse richiesta possono essere comunque concessi giorni di ferie nelle modalità previste dal presente contratto. L'individuazione del docente impegnato nella sostituzione dei colleghi assenti verrà effettuata per sorteggio (verrà escluso dal sorteggio chi nell'anno precedente sia stato già utilizzato nella sostituzione del personale assente).

Art. 10 Le risorse e il loro impiego: criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo di Istituto

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica è finalizzato all'attuazione del POF e pertanto è utilizzato per incentivare tutte le categorie del personale scolastico che svolgono incarichi e progetti in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL/07 o per l'intensificazione delle prestazioni medesime. Le risorse del FIS relative ai docenti verranno utilizzate per compensare le attività istituzionali dell'Istituto (collaborazione con il D.S., coordinamento di plesso e di classe, commissioni, incarichi relativi alla sicurezza, gestione sito web dell'istituto, etc), per incentivare la flessibilità organizzativo - didattica e per l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso la realizzazione di progetti (POF). Riguardo al FIS relativo al personale ATA si stabilisce di utilizzare le risorse assegnate per il compimento di mansioni particolari svolte all'interno del proprio orario di lavoro (intensificazione) oppure per lo svolgimento di attività aggiuntive da svolgere oltre l'orario di lavoro.

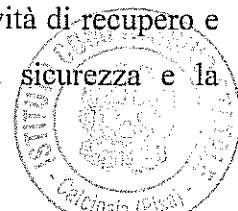
Si stabilisce altresì di ripartire a consuntivo, previo accordo fra le parti, le somme non utilizzate dell'anno precedente e le eventuali economie dell'anno scolastico in corso da destinare per incentivare prioritariamente la flessibilità organizzativo - didattica (particolare impegno professionale dei docenti, funzioni strumentali, recupero riduzione oraria di lezione, sorveglianza, etc.), la formazione, con particolare riferimento a quella obbligatoria in materia di sicurezza, e tutte quelle attività non preventivate, ma che si è reso necessario svolgere.

Le attività del personale docente e A.T.A. programmate e retribuite con il FIS sono descritte nel prospetto di programmazione (allegato 1) che fa parte integrante del presente contratto.

Per quanto concerne le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa il Collegio dei Docenti ha deliberato l'attivazione delle seguenti aree: Bisogni Educativi Speciali, Continuità, Orientamento, Valutazione, Innovazione Tecnologica, gestione del Piano dell'offerta Formativa. L'importo complessivo assegnato viene suddiviso secondo quanto riportato nell'allegato 1.

Art. 11 Altre risorse

Le eventuali altre risorse (legge 440/97, etc) saranno prioritariamente utilizzate in attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti di alunni con bisogni educativi speciali, per la sicurezza e la



formazione del personale. Si potranno retribuire anche esperti esterni ed effettuare spese di materiale. Per l'utilizzo di eventuali altre risorse non FIS dovrà sempre essere effettuata una preventiva rendicontazione dei costi relativi all'acquisto di materiali, attività aggiuntive dei docenti e del personale A.T.A. Nel caso in cui i progetti prevedano la partecipazione del personale collaboratore scolastico per apertura sede, riordino e pulizia locali è previsto, oltre al recupero, un compenso per le unità di personale coinvolto. Per eventuale intensificazione del lavoro dovuto alla realizzazione di progetti con finanziamenti non a carico del FIS, agli assistenti amministrativi e al D.S.G.A. potrà essere complessivamente corrisposto un compenso quantificabile in un massimo del 4% del finanziamento assegnato. Un compenso maggiore potrà essere erogato solo in caso di elevata complessità relativa alla gestione amministrativa del progetto e dietro rendicontazione di ore di straordinario effettivamente svolte. Per la direzione del corso al D.S. potrà essere corrisposto un compenso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

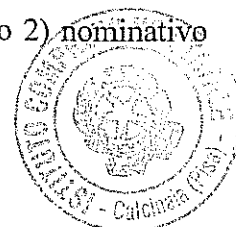
Art. 12 Liquidazione compensi al personale

I compensi relativi al FIS, alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici saranno liquidati tramite il Service Personale Tesoro (SPT) in applicazione dell'Art. 2 comma 197 delle Legge finanziaria per il 2010 (cd. Cedolino Unico). Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art.48 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 il Dirigente può sospendere parzialmente o totalmente l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla R.S.U, la riduzione dei compensi complessivamente spettati a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Inoltre, per quanto attiene ai progetti il cui compenso è a carico del FIS i docenti devono rendere espliciti, preventivamente, gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica. Per quanto riguarda i compensi relativi ad attività finanziate con risorse non FIS (fondi enti locali, regionali, etc) saranno liquidati dall'Istituto solo una volta pervenuti i relativi finanziamenti.

Art. 13 Trasparenza

La gestione del personale (assegnazione sedi e mansioni) deve seguire criteri chiari e trasparenti comunicati al personale e alla RSU per iscritto e/o in appositi incontri. Il mancato rispetto di tali criteri verrà motivato per iscritto o in appositi incontri al personale. Per garantire il rispetto della trasparenza nell'uso delle risorse e consentire il controllo di quanto sottoscritto dalle RSU viene fornito il prospetto dei compensi erogati; saranno inoltre messi a disposizione di tutto il personale presso gli Uffici Amministrativi gli elenchi disgiunti con le seguenti informazioni: 1) incarichi/attività e relativo compenso 2) nominativo del dipendente e attività svolta.



Art. 14 Norma finale

Le intese stipulate a seguito del presente contratto hanno validità dal giorno successivo alla stipula e tutte le parti sono impegnate a rispettarle. In caso di violazione delle norme contenute negli accordi, qualora la procedura di conciliazione (cfr. art.2) non abbia prodotto risultati positivi, la controversia sarà risolta, ai sensi della vigente disciplina sulle cause del lavoro.

ALLEGATI facenti parte della Contrattazione Integrativa di Istituto:

- 1. Budget MOF e prospetti FIS docenti e ATA**
- 2. Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria del D.S e D.S.G.A.**

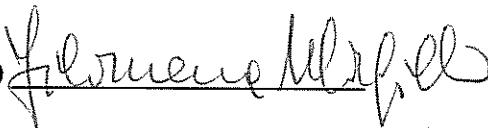
L'ipotesi di Contrattazione Integrativa verrà sottoposta ai Revisori dei Conti per il visto di compatibilità economico-finanziaria. Il presente atto si compone di N.11 pagine numerate e firmate da tutti i trattanti.

Il presente contratto viene approvato e firmato il giorno 19 febbraio 2015.

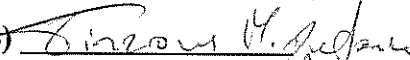
Componenti la R.S.U

Delegazione di parte pubblica

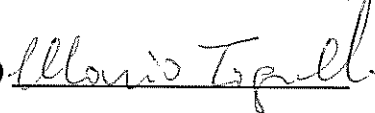
Fiolomena MORGILLO (COBAS)



Maria Antonina PIRRONE (FLCCGIL)

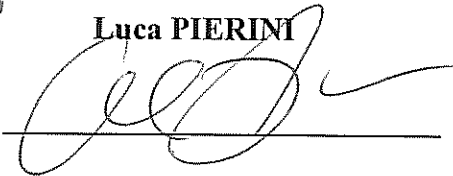


Mario TOGNARELLI (FLCCGIL)

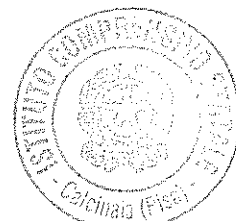


Il Dirigente Scolastico

Luca PIERINI



Calcinaia, 19 febbraio 2015





ISTITUTO COMPENSIVO STATALE MARTIN LUTHER KING
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
56012 Calcinaia (PI), Via Garemi 3 - Tel. 0587/265495 - Fax 0587/265470
piic816005@istruzione.it - pec: piic816005@pec.istruzione.it

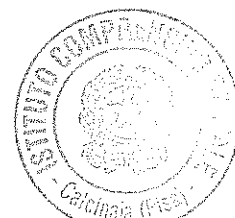


BUGDET Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2014/2015

Allegato n.1 all'ipotesi di contratto integrativo di istituto

Calcinaia, li 19/02/2015 prot. 988A/26

*STIPRE INT
m. 2015
MFR*



Le risorse finanziarie relative al FIS e agli altri istituti M.O.F. per l'a.s. 2014/2015 sono state comunicate nota MIUR prot. n.15723 del 12/11/2014 quali acconti finalizzati alla retribuzione degli istituti contrattuali in esame relativamente al periodo settembre-dicembre 2014 e già disponibili a SI.CO.GE. Con circolare MIUR prot. 18313 del 16/12/2014 recante "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2015" è stata comunicata anche la risorsa complessivamente disponibile per il periodo gennaio-dicembre 2014.

Il totale delle assegnazioni di tutto il MOF 2014/15 è determinato c.s.:

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il FIS in ottemperanza con quanto disposto dall'art.85 CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art.1 sequenza contrattuale 8/4/2008, dall'accordo MIUR e OO.SS. del 18/5/2010, in conformità con il CCNL 2009 Le disponibilità assegnate sono le seguenti:

TOTALE FIS 12/12	31.442,24	41.723,85
	(lordo dip.)	(lordo stato)

Voci da accantonare non soggette a contrattazione:

INDENNITA' DIREZIONE DSGA parte variabile 12/12

punto c) = 750,00
 punto e) 30 x n-108 doc.e ata org.diritto = 3.240,00

TOTALE (lordo dipend.) = 3.940,00	Totale (lordo stato) = 5.228,38
--	--

Indennità sostituzione dsga (mesi 5)

TOTALE (lordo dipend.)= 1.319,17	Totale (lordo stato)=1.750,53
---	--------------------------------------

TOTALE accantonamento = 5.259,17	Totale (lordo Stato) = 6.978,91
(lordo dip.)	

<u>FIS 12/12 da contrattare</u>	= 26.183,07 (lordo dip.)	(lordo stato) 34.744,94
--	---------------------------------	--------------------------------

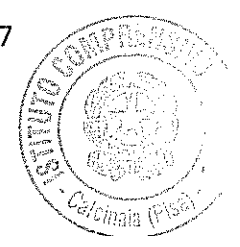
- Docente 1°Collaboratore e sostituz.DS	= 2.625,00 (lordo dip.)	3.483,38 (lordo stato)
---	-------------------------	------------------------

**Per la suddivisione del FIS (al netto 1°collab) = 23.558,07 (lordo dip) 31.261,56 (lordo stato) vengono utilizzate rispettivamente le seguenti percentuale di attribuzione:
 70% per i DOCENTI e 30% per gli ATA**

<u>TOTALE FIS DOCENTI 70%</u>	= 16.490,65 (lordo dip.)	(lordo stato) 21.883,09
--------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

<u>TOTALE FIS ATA 30%</u>	= 7.067,42 (lordo dip.)	(lordo stato) 9.378,47
----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Handwritten signature and notes on the right margin, including a large 'M' and some illegible text.



FUNZIONI STRUMENTALI (ART.33 CCNL/07)

Totale 3.149,29 (lordo dip.) 4.179,11 (lordo stato)

INCARICHI SPECIFICI (ART.62 CCNL/07)

Totale 2.040,95 (lordo dip.) 2.708,47 (lordo stato)

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Totale 1.954,86 (lordo dip.) 2.594,10 (lordo stato)

^ L'assegnazione per ore eccedenti non è soggetta a contrattazione

ORE COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

In merito alle Ore Complementari di Educazione Fisica le risorse saranno assegnate successivamente e subordinate all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva ancora in corso

^ L'assegnazione per ore complementari ed. fisica non è soggetta a contrattazione

TOTALE BUDGET OFFERTA FORMATIVA = 38.587,44 (lordo dip.)

51.205,53 (lordo stato)

+++++

- **AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA ART.9 DEL CCNL A.S. 2014/15 = 1602,30(lordo dip.)**

2.126,25 (lordo stato)

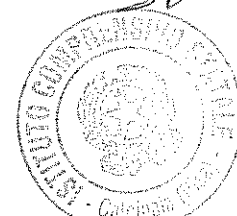
- **ULTERIORE ASSEGNAZIONE (prot.n. 16056 del 18/11/2014) =681,85(lordo dip.)**

904,81 (lordo stato)

Da utilizzare in via prioritaria per retribuire incarichi di personale ATA titolare di posizioni economiche che, in applicazione dell'art.9 comma 21 del DL 78/2010, non percepisca il correlato beneficio economico.

P05 FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA = 1.723,04(lordo dip.)

2.286,47(lordo stato)





PROSPETTO INCARICHI SPECIFICI E COMPENSI ACCESSORI PERSONALE ATA

- Visto il piano annuale delle attività ATA
- Vista la ripartizione del FIS da contrattare (€ 23.558,07) proposta nell'incontro in data odierna tra le R.S.U dell'istituto e il Dirigente Scolastico dalla quale scaturisce la quota del 30% destinata al personale ATA per un totale di € 7.067,42 (lordo dip)
- Considerata l'assegnazione ministeriale di incarichi specifici per l'a.s. 2014/15 di € 2.040,95 (lordo dip.)
- Vista ulteriore assegnazione (prot.n. 16056 del 18/11/2014) di € 681,85 (lordo dip), da utilizzare in via prioritaria per retribuire incarichi di personale ATA titolare di posizioni economiche che, in applicazione dell'art.9 comma 21 del DL 78/2010, non percepisca il correlato beneficio economico.

il D.S.G.A

ritiene di poter proporre la seguente suddivisione dei compensi:

FIS = € 7.067,42

Inc. Specif. MIUR = € 2.040,95

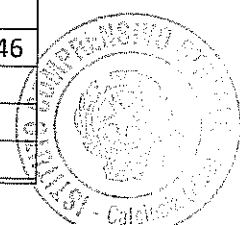
Art. 7= € 681,85

Collaboratori Scolastici:

INTENSIFICAZIONE per mansioni di pulizia, sorveglianza e attività extracurricolari, **MOBILITA'** nell'ambito dei plessi e assegnazione incarichi specifici per **ASSISTENZA ALLA PERSONA** (scuola infanzia) e ai **DISABILI** (scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di 1° grado).

	FIS	MIUR	EX ART 7
INFANZIA CALCINAIA			
1 Inc. spec. assistenza alla persona	150,00	170,08	
1 Inc. spec. assistenza alla Persona	150,00	170,08	
INFANZIA FORNACETTE			
Intensific. ass. alla persona e ass. disabili	260,00		
1 Inc. spec. ass. alla persona e ass. disabili	160,00	170,08	
1 Inc. spec. ass. alla persona e ass. disabili	160,00	170,08	
SUCCURSALE INFANZIA FORNACETTE			
Intensific. ass. alla persona e ass. disabili	50		
Mobilità plessi	50		
PRIMARIA CALCINAIA			
(Art.7) Intensific. plesso / att. extracurricolari / accompagnamento palestra esterna / coll. uffici	170,00		
(Art.7) Intensific. plesso / att. extracurricolari / accompagnamento palestra esterna / coll. uffici	170,00		
Intensificazione accompagnamento e pulizia palestra / coll. uffici	60,00		
Mobilità plessi	60,00		
PRIMARIA PIAZZA REPUBBLICA			
Intensificazione plesso unica unità di personale	80,00		
(Art.7) Ass. alunni disabili e ass. persona	200,00		
PRIMARIA VIA LEOPARDI			
1 Inc. Spec. Ass. disab / ass. persona	90,00	170,08	170,46
Intensificaz. att. extracurricolari e accompagnamento palestra	50,00		
1 Inc. Spec. Ass. disab / ass. persona	60,00	170,08	
Intensificaz. att. extracurricolari e accompagnamento palestra	50,00		

Handwritten signature and date: 12/2014



PRIMARIA VIA MORANDI			
Intensificazione ass. disabili	110,00		170,46
Mobilità plessi (succursale Isola dei Colori)	90,00		
Intensificaz. att. extracurricolari e accompagnamento palestra	40,00		
Intensificazione ass. disabili	110,00		
Intensificaz. att. extracurricolari e accompagnamento palestra	40,00		
SECONDARIA CALCINAIA			
(Art.7) Intensificazione ass. disabili	100,00		
Mobilità plessi (primaria Calcinaia)	90,00		
Intensific. plesso / coll. uffici / pulizia palestra	70,00		
(Art.7) Intensificazione ass. disabili	100,00		
Mobilità plessi (primaria Calcinaia)	90,00		
Intensific. plesso / coll. uffici / pulizia palestra	70,00		
SECONDARIA FORNACETTE			
(Art.7) Intensificaz. Ass. disab. / Ass. persona	220,00		
Intensific. Plesso / pulizia e accomp. palestra esterna / coll. uffici	80,00		
(Art.7) Intensificaz. Ass. disab / Ass. persona	220,00		
Intensific. plesso / pulizia e accompagnamento palestra esterna	80,00		
Intensificaz. Ass. disab. / Ass. persona	50,00		
Intensific. plesso / pulizia e accompagnamento palestra esterna	80,00		
	€730,00		

TOTALI COLLABORATORI SC. 3.610,00 1.020,48 340,92

Assistenti Amministrativi

Intensificazione per prestazioni lavoro connesse all'autonomia con riferimento alle procedure informatiche per inserimento del cedolino unico, innovazioni introdotte dalla legge Brunetta, gestione registri e scrutini elettronici inventario e ricognizione beni mobili e altre attività aggiuntive da svolgersi oltre l'orario di servizio:

(Art.7)

***VICARIA DSGA + sostituz.forfait**

(600+300) 900,00

*intensif.coord.Amm/vo contabile
area fiscale, atti gite scol. 150,00

*ricognizione
amm.inventario 350,00

Incarico Coord. AREA DIDATTICA

*Attività agg. Per Invalsi 167,00 340,16

registri schede val. e scrutinio
elettr. - resp.password inseg. 150,00

*gestione infort.alunni 70,00

Refer. SICUREZZA e FORMAZ. 125,00

*registri schede val. e
scrut.elettr 125,00

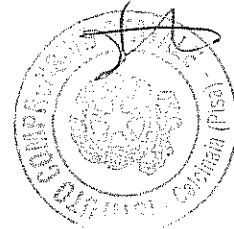
Coord. Hand.DSA BES 100,00

Incarico Coord.turn.personale ATA

*Intens.Pratiche Pensioni 120,00 340,16

*Attività agg.per PA04 INPDAP 100,00

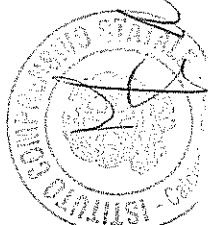
*Riepiloghi mensili ATA 70,00



Intensificazione Coord. Comunicaz.

PEC. E Protocollo	175,00		340,93
Incarico Coord.Uff.personale			
*Sostituz. Assez.vicario DSGA	185,42	340,15	
*Attività agg.per C.U.Inf.pers.	170,00		
*Attività agg.per PA04 INPDAP	150,00		
*ricognizione amm. inventario	350,00		
TOTALI ASS.AMMI/VI	3.457,42	1.020,47	340,93
TOTALI ATA	7.067,42	2.040,95	681,85

IL Direttore S.G.A
Lori Vannozi
M. Grazia Galini

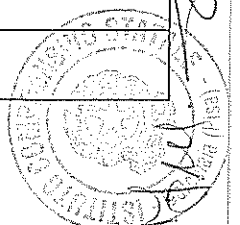
Adesso
di
8/2/2024


PROSPETTO FIS DOCENTI ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Primo Collaboratore del Dirigente	Tot.h	€/h	Tot. € lordo dip.	€	
Collaboratore del Dirigente per il Coordinamento dell'Istituto	150	17,50	€2625,00		
Totale	150	17,50	€2625,00		

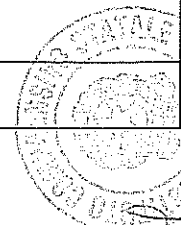
Collaboratori del Dirigente Scolastico	Tot.h	€/h	Tot. € lordo dip.	€	
Coordinamento Scuola Infanzia	50	17,50	€875,00		
Coordinamento Scuola Primaria	50	17,50	€875,00		
Coordinamento Scuola Secondaria	50	17,50	€875,00		
Totale	150	17,50	€2625,00		

Collaboratori del dirigente per il coordinamento di plesso	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.	h	€	
Infanzia Calcinaia	20	17,50	€350,00	10		
				10		
Infanzia Fornacette (+ sez. Pegaso)	45	17,50	€787,50	30		
				15		
Primaria Calcinaia	70	17,50	€1225,50	35		
				35		
Primaria Fornacette Via Leopardi	40	17,50	€700,00	25		
				15		
Primaria Fornacette P.zza Repubblica	30	17,50	€525,00	20		
				10		
Primaria Fornacette Via Morandi	40	17,50	€700,00	25		
				15		
Secondaria Calcinaia	50	17,50	€875,00	40		
				10		
Secondaria Fornacette	70	17,50	€1225,50	35		
				35		
Totale	365	17,50	€6387,50			



Preposti alla sicurezza	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.		€	
Infanzia Calcinaia	10	17,50	€175,50	5		
				5		
Infanzia Fornacette (+ sez. Pegaso)	15	17,50	€262,50	5		
				10		
Primaria Calcinaia	10	17,50	€175,50	5		
				5		
Primaria Fornacette Via Leopardi	10	17,50	€175,50	10		
Primaria Fornacette P.zza Repubblica	10	17,50	€175,50	10		
Primaria Fornacette Via Morandi	10	17,50	€175,50	10		
Secondaria Calcinaia	10	17,50	€175,50	5		
				5		
Secondaria Fornacette	10	17,50	€175,50	5		
				5		
Totale	85	17,50	€1487,50			

Coordinatori/segretari classe second.	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.	€	
Coord. /segretario I A Calcinaia	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario I B Calcinaia	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario II A Calcinaia	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario II B Calcinaia	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario III A Calcinaia	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario III B Calcinaia	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario I A Fornacette	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario I B Fornacette	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario I C Fornacette	8	17,50	€140,00		



10.11.20

dm

11/11/20

Coord. /segretario I D Fornacette	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario II A Fornacette	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario II B Fornacette	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario II C Fornacette	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario III A Fornacette	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario III B Fornacette	8	17,50	€140,00		
Coord. /segretario III C Fornacette	8	17,50	€140,00		
Totale	128	17,50	€2240,00		

Comitato valutazione e tutor docenti neoimmessi in ruolo	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.		
Docente segretario verbalizzante	2	17,50	€35,00		
Tutor e docenti infanzia, primaria e secondaria	12	17,50	€175,50	1	
				1	
				1	
				3	
				3	
Totale	14	17,50	€245,00		

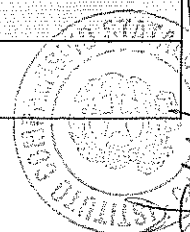
RLS	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.		
RLS (compreso aggiornamento)	20	17,50	€350,00 (+ €5,65)		
Totale	20	17,50	€355,65		

PROGETTI

Viaggi di istruzione	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.		
Docente referente Calcinaia	7	17,50	€122,50		
Docente referente Fornacette	7	17,50	€122,50		
Totale	14	17,50	€245,00		

Bisogni Educativi Speciali Tutoring	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.		
Docenti infanzia, primaria e secondaria	120	17,50	€2100,00		
TOTALE	120	17,50	€2100,00		

Potenziamento Inglese (infanzia e primaria)	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.		
Docenti infanzia, primaria e secondaria	20	17,50	€350,00		



TOTALE	20	17,50	€350,00		
--------	----	-------	---------	--	--

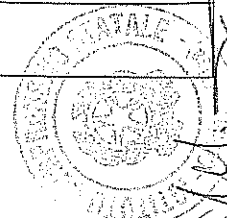
Orientamento e continuità	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.		
Docenti infanzia, primaria e secondaria	26	17,50	€455,00		
TOTALE	26	17,50	€455,00		

TOTALE FIS DOCENTI lordo dipendente	942h	17,50	€16490,65 (16.485 + €5,650)
-------------------------------------	------	-------	-----------------------------

Flessibilità Organizzativo Didattica (economie anno scolastico 2013/2014)	Tot.h	€/h	Tot. lordo dip.	Tot. lordo stato
Docenti infanzia, primaria e secondaria		17,50	1.723,04	2.286,47
TOTALE		17,50	€1.723,04	€2.286,47


FUNZIONI STRUMENTALI € 3.149,29

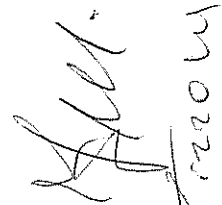
BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	€1.349,29	€24,29	
		€300,00	
		€300,00	
		€400,00	
		€325,00	
CONTINUITA'	€300,00	€100,00	
		€100,00	
		€100,00	
VALUTAZIONE	€325,00	€125,00	
		€100,00	
		€100,00	
ORIENTAMENTO	€450,00	€300,00	
		€150,00	
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	€400,00	€400,00	



GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA		€125,00	
	€325,00	€100,00	
		€100,00	
Totale		3.149,2900	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Luca Pizzini




 Mr. M. Brown

