

SCHEDA DI CORREZIONE TESTO SCRITTO

- **Controllare l'ortografia:** in caso di dubbio o incertezza usare il dizionario
(i miei errori più frequenti)
- **Rivedere la punteggiatura:** ogni periodo deve terminare con un punto (dopo il punto sempre lettera maiuscola). Se hai scritto più di tre o quattro righe senza un segno di punteggiatura rileggi tutto e dividi il periodo in due parti. Attenzione alla virgola: MAI fra soggetto e verbo.
- **Valutare la scelta delle parole:** elimina parole ripetute; sostituisci parole di significato generico con parole adatte al contesto e precise nel significato; rispetta il registro linguistico adatto al tipo di testo; usa il dizionario dei sinonimi.
- **Rispettare le concordanze:** nomi e aggettivi, soggetti e verbi devono essere concordati
- **Rispettare i riferimenti pronominali:** gli=a lui, le=a lei ecc.
- **Mantenere la coerenza dei tempi dei verbi:** se cominci con il presente, o con il passato, devi mantenere questa impostazione di tempo per l'intero testo, salvo casi particolari.
- **Costruire frasi complete:** controlla attentamente di non lasciare una frase a metà ed evita di scrivere una frase senza verbo.
- **Mantenere la coesione del testo:** le diverse parti del testo devono essere collegate tra loro da opportune congiunzioni (*e, inoltre, infatti, dunque, pertanto, infine, in seguito, anziché...*); le affermazioni non si devono contraddire nel corso del testo.
- **Usare con proprietà i modi verbali:** dopo certe congiunzioni e pronomi è d'obbligo il congiuntivo (affinchè fosse; penso che tu sia; se avessimo, qualora foste interessati, chiunque tu sia, qualunque cosa essi vogliano ecc.).